

## शासकीय जमीन,

मंत्रालयाला दिनांक २१ जून, २०१२ रोजी लागलेल्या आगीमध्ये नष्ट झालेल्या नस्त्यांची पुनर्बांधणी करण्यासाठीचे प्रस्ताव/कागदपत्रे पुन्हा शासनास सादर करणेबाबत.

## महाराष्ट्र शासन

शासन परिपत्रक क्रमांक: जमीन-०७/२०१२/प्र.क्र.५/ज-१

महसूल व वन विभाग,  
वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, ३२ वा मजला,  
मुंबई-४०० ००५,  
दिनांक:- ९ जुलै, २०१२.

- संदर्भ- १. शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग दिनांक २३/६/२०१२  
२. शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग दिनांक २४/६/२०१२

### शासन परिपत्रक:-

मंत्रालयामध्ये दिनांक २१ जून, २०१२ रोजी लागलेल्या आगीमध्ये महसूल विभागातील अनेक नस्त्या / कागदपत्रे नष्ट झालेली आहेत. त्यामध्ये शासकीय जमीन मागणीबाबत शासनाकडून अंतिम निर्णय होवून आदेश निर्गमित झालेल्या प्रकरणांचा व शासकीय जमीन मागणीची विनंती शासनाने अंतिमतः अमान्य केलेल्या प्रकरणांचा / नस्त्यांचा समावेश आहे. तसेच ज्या शासकीय जमीन मागणीच्या किंवा शासकीय जमिनीच्या अनुषंगिक प्रस्तावावर कार्यवाही चालू होती. परंतु, त्या प्रकरणात अंतिमतः शासनाचा निर्णय झालेला नव्हता, अशा प्रकरणाचाही समावेश आहे. त्यामुळे, ज्या प्रकरणांवरील शासनाचा निर्णय प्रलंबित आहे, अशा प्रकरणी संबंधित धारिकांची / प्रकरणांची पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी पुनर्बांधणी करणे आवश्यक आहे. तसेच ज्या शासकीय जमीन मागणीच्या किंवा शासकीय जमिनीच्या अनुषंगिक प्रकरणी शासनाचा अंतिम निर्णय होवून शासनाचे आदेश/ज्ञापन/ निर्णय निर्गमित झाले आहेत, अशा शासन आदेश/ज्ञापन/ निर्णयाच्या प्रती शासनाकडे कायम संग्राह्य असणे आवश्यक आहे. त्याकरिता उपाययोजना म्हणून खालीलप्रमाणे कार्यवाही त्वरित करण्यात यावी.


(१) शासकीय जमीन वितरणाच्या व त्याअनुषंगीक अन्य प्रकरणी (उदा. जमीन हस्तांतरण, भाडेपट्टा नुतणीकरण, पुनर्विकास, टीडीआर वापर, वापरात बदल इ.) प्रस्तावांबाबत जिल्हाधिकारी / विभागीय आयुक्तांकडून शासनास वेळोवेळी अहवाल पाठविले आहेत व त्यावर शासनाकडून अद्याप अंतिम निर्णय व आदेश झालेले नाहीत, असे सर्व प्रस्ताव त्यासोबतच्या संपूर्ण कागदपत्रांसह तातडीने संबंधित जिल्हाधिकारी व विभागीय आयुक्त कार्यालयांनी प्रत्येक प्रकरण निहाय समन्वय साधून शासनास सादर करावेत. सदरची कार्यवाही आदेशांच्या दिनांकापासून आगामी १५ दिवसांत करण्यात यावी.

(२) शासकीय जमीन वितरणाबाबत व त्याअनुषंगीक अन्य प्रकरणी (उदा. जमीन हस्तांतरण, भाडेपट्टा नुतणीकरण, पुनर्विकास, टीडीआर वापर, वापरात बदल इ.) बाबत शासनाकडून जिल्हाधिकारी यांच्याकडे पाठविण्यात आलेल्या प्रत्येक शासन निर्णय / ज्ञापनाची/ आदेशाची व त्यानुषंगाने जिल्हाधिकारी यांनी काढलेल्या प्रत्येक आदेशांचे वर्षनिहाय व तारीखवार संच तयार करावेत. तसेच वर्षनिहाय सुस्पष्ट शासन निर्णय / ज्ञापनाच्या/ आदेशाच्या प्रतींचे तयार केलेले संच एक महाराष्ट्र शासन मंत्रालयामध्ये संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी शासनास पाठवावेत.

- (३) वरील अ.क्र. १ येथील प्रस्तावाबाबत अद्यावत सद्यःस्थिती नमूद करणे आवश्यक असल्यास ती नमूद करून सुधारित प्रस्ताव सादर करावा. मात्र, असे सुधारित प्रस्ताव देखील १ महिन्यांमध्ये संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी शासनाकडे सादर करण्यात यावेत.
- (४) शासकीय जमीन वितरणाबाबत व त्याअनुषंगीक अन्य प्रकरणी (उदा. जमीन हस्तांतरण, भाडेपट्टा नुतणीकरण, पुनर्विकास, टीडीआर वापर, वापरात बदल इ.) जे प्रस्ताव शासनाने अमान्य केले आहेत, व तसे निर्णय शासनाने क्षेत्रीय कार्यालयांना कळविलेले आहेत, त्या प्रकरणांची / धारिकांची पुनर्बांधणी करण्याची तूर्त आवश्यकता नसल्याने त्या प्रकरणाबाबतची कोणतीही कागदपत्रे संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी शासनास सादर करण्याची आवश्यकता नाही.
- (५) शासकीय जमीन वितरणाच्या व त्याअनुषंगीक अन्य प्रकरणांच्या (उदा. जमीन हस्तांतरण, भाडेपट्टा नुतणीकरण, पुनर्विकास, टीडीआर वापर, वापरात बदल इ.) प्रस्तावांबाबत दि.०१/४/२०१२ ते सदर परिपत्रक निर्गमित केलेल्या दिनांकापर्यंत शासनाने जे ज्ञापन/ आदेश निर्गमित केले असतील, त्या ज्ञापनाची/ आदेशाची खातरजमा / पडताळणी करावी व अशी खातरजमा शासनाकडून झाल्यानंतरच त्या प्रकरणी संबंधित जिल्हाधिकारी यांचेकडून पुढील कार्यवाही करण्यात यावी.
- (६) ज-समूहातील सर्व कार्यासनांनी त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील सर्व संबंधित जिल्ह्यांकडे उक्त माहितीसाठी पाठपुरावा करून, त्यांच्या कार्यासनाची प्रकरण निहाय माहिती संकलीत करावी. तसेच प्राप्त जिल्हाधिकारी व विभागीय आयुक्त कार्यालयाकडून प्राप्त होणारे संच संकलीत करून अद्यावत करावेत. तसेच संकलीत झालेली सदर माहिती स्कॅनिंग करून घेण्याची व व्यवस्थित जतन करण्याची दक्षता घ्यावी.

०२. सदर शासन परिपत्रक शासनाच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक सांकेतांक क्र. “ २०१२०७०९१३३७४९०३०३ ” असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

  
( स्वा.शि.क्षत्रीय )

अपर मुख्य सचिव (महसूल), महाराष्ट्र शासन

प्रत:-

- १) मा. मंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव./वि.का.अ., मंत्रालय, मुंबई-३२,
- २) मा. राज्यमंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव. वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, ३२ वा मजला, मुंबई-०५,
- ३) अपर मुख्य सचिव (महसूल) यांचे वि.का.अ., महसूल व वन विभाग, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, ३२ वा मजला, मुंबई-०५,
- ४) सर्व विभागीय आयुक्त,
- ५) सर्व जिल्हाधिकारी,
- ६) सहसचिव/उपसचिव, महसूल व वन विभाग, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, ३२ वा मजला, मुंबई-०५,
- ७) उपायुक्त (महसूल) सर्व विभागीय आयुक्त यांचे कार्यालय.
- ८) “ज” समूहातील सर्व कार्यासने, महसूल व वन विभाग, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, ३२ वा मजला, मुंबई-०५,
- ९) कक्ष अधिकारी/ल-१ सेल, महसूल व वन विभाग, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, ३२ वा मजला, मुंबई-०५